



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
DO ZAMÓWIENIA ZNAK 15/ZO/ZPU/16
NA WYKONANIE AUDYTÓW ENERGETYCZNYCH ORAZ WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
W RAMACH I NABORU PROJEKTÓW PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „POPRAWA JAKOŚCI
POWIETRZA. CZĘŚĆ 2) ZMNIEJSZENIE ZUŻYCIA ENERGII W BUDOWNICTWIE”
OGŁOSZONEGO PRZEZ NFOŚIGW W WARSZAWIE**

(nie podlegające ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt. 8 tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

Zaproszenie określa minimalne warunki merytoryczne i formalne wymagane od Wykonawców składających ofertę, a także zasady prowadzenia postępowania.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP: 648-270-05-83

Regon: 241127857

KRS: 0000328484

telefon/ fax: 32 277-62-12

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach I naboru projektów programu priorytetowego „Poprawa jakości powietrza. Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na wykonanie audytów energetycznych oraz wniosków o dofinansowanie odpowiadających wymogom Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Wzory dokumentów oraz regulaminy i instrukcje, którymi należy kierować się przygotowując audyty i wnioski dostępne są na stronie NFOŚiGW pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/poprawa-jakosci-powietrza-energetyczne/nabor-12016/> (plik dokumentów w załączeniu).

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie: audytów energetycznych będących obowiązkowym elementem przedsięwzięcia, określających spełnienie przez obiekt budowlany poddany przebudowie (modernizacji energetycznej) warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.1422), w szczególności określone w dziale X oraz załączniku nr 2 do tego rozporządzenia, które będą obowiązywać od 1 stycznia 2021 r. (określone ponadto w załączniku nr 1 do „Krajowego planu mającego na celu zwiększenie liczby budynków o niskim zużyciu energii” dla budynków podlegających przebudowie),

Audyty energetyczne muszą być wykonane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. Nr 43 poz. 346)

Maksymalny prosty okres zwrotu SPBT musi być ≤ 20 lat.

Zamówienie dotyczy:

- audytu energetycznego dla budynku portierni wraz z rozdzielnią główną;
- audytu energetycznego dla budynku magazynu;
- wniosków o dofinansowanie tj. wniosek o dotację i pożyczkę przedsięwzięcia w ramach I naboru projektów programu priorytetowego Poprawa jakości powietrza. Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie obejmującego łącznie pięć budynków wraz z wymianą oświetlenia w budynku administracyjnym. Wnioskodawca nie posiada obliczeń w audycie energetycznym związanych z wymianą oświetlenia w związku z powyższym należy wykonać obliczenia na potrzeby wniosku.

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o. posiada już dokumentację techniczną dla budynku prosektorium oraz zaktualizowane audyty energetyczne (nie są to audyty ex-ante posiadają inne SPBT niż wymagane przez NFOŚiGW w ramach konkursu, audyty są wykonane zgodnie

[Handwritten signature]
Ryszard
Korze



z WT2021) dla budynku administracji, technicznego oraz prosektorium, które zostaną udostępnione Wykonawcy na potrzeby sporządzenia wniosku o dofinansowanie.

Zamawiający wymaga wykonania po 3 egzemplarze papierowej dokumentacji dla każdego audytu oraz wniosku, a także dostarczenia dokumentów w 1 wersji elektronicznej edytowalnej umożliwiającej poprawną weryfikację przeprowadzonych obliczeń (plików wykonawczych).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania:

1. Dostarczenie audytów energetycznych najpóźniej do dnia **30.11.2016r.** do godz. 12.00. Audyty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczenie wniosku najpóźniej do dnia **09.12.2016r.** do godz. 12.00. Wnioski należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Zamkowej nr 4, w budynku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08. do dnia **14.11.2016r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2016r o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Zabrze przy ul. Zamkowej nr 4, w Budynku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

Kryterium oceny ofert:

1. **CENA: 92 punktów**
Oferta o najniższej cenie otrzyma 92 punktów.
Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 92 \text{ punktów}$$

2. **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY: 8 punktów**

- za wykonanie przez wykonawcę 3 podobnych usług wykazanych w załączniku nr 4 – 2 pkt,
- za wykonanie przez wykonawcę 4 podobnych usług wykazanych w załączniku nr 4 – 4 pkt,
- za wykonanie przez wykonawcę 5 podobnych usług wykazanych w załączniku nr 4 – 6 pkt,
- za wykonanie przez wykonawcę 6 i więcej podobnych usług wykazanych w załączniku nr 4 – 8 pkt,

Referencję mogą być weryfikowane u poprzednich Zamawiających.

3. Ostateczna ocena ofert stanowi sumę punktacji obu kryteriów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DO NIEJ DOŁĄCZYĆ

1. Kompletna oferta składa się z:
 - 1) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/, potwierdzające, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) zaparafowanego na każdej stronie wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.



- 4) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/, z potwierdzeniem ich wykonania w postaci kserokopii Referencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę podpisała osoba, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z w/w rejestru.
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
 4. Dopuszczamy możliwość składania kserokopii dokumentów. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do składania ofert w imieniu Wykonawcy – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik).
 6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: **„ZAPYTANIE OFERTOWE ZNAK 15/ZO/ZPU/16 NA WYKONANIE AUDYTÓW ENERGETYCZNYCH ORAZ WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH I NABORU PROJEKTÓW PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA. CZĘŚĆ 2) ZMNIEJSZENIE ZUŻYCIA ENERGII W BUDOWNICTWIE” OGŁOSZONEGO PRZEZ NFOŚIGW W WARSZAWIE**
 7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązuje się podpisać umowę na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.

Przewodniczący Komisji:
Katarzyna Jarzębowska
Kierownik Działu Administracji, Zamówień i Logistyki

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o.o.

KIEROWNIK

Działu Administracji, Zamówień i Logistyki
Koordynator ds. Rozwoju

mgr Katarzyna Jarzębowska

Członkowie Komisji:

Weronika Lorek
Referent Działu Techniczno – Gospodarczego

Lorek Weronika

Małgorzata Juchniewicz
Koordynator projektu

Juchniewicz

Celina Hołda
Specjalista
Dział Ekonomiczno - Finansowy

Hołda

Sekretarz Komisji:
Monika Półtorak
Referent Działu Administracji, Zamówień i Logistyki

Półtorak

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

ZŁOŻYŁAM / NIE ZŁOŻYŁAM

Piółczyk
Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

TOMASZ WUJKOWSKI
RADCA PRAWNY
KT 2217

