



SZPITAL MIEJSKI W ZABRZU

ZAPROSZENIE DO POSTĘPOWANIA NA SPRZEDAŻ ZESPOŁU PRĄDOTWÓRCZEGO WOLA 250 69ZPP- 250 BĘDĄCEGO NA STANIE SZPITALA MIEJSKIEGO W ZABRZU SP. Z O.O.

Zaproszenie określa minimalne warunki merytoryczne i formalne wymagane od Kupujących składających ofertę, a także zasady prowadzenia postępowania.

I. SPRZEDAJĄCY

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o. ul. Zamkowa 4, 41-803 Zabrze

NIP: 648-270-05-83

Regon: 241127857

KRS: 0000328484

telefon 32 277-61-15

II. OPIS PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

Szpital Miejski w Zabrze Sp. z o. o. zaprasza do składania ofert do postępowania na sprzedaż zespołu prądotwórczego Wola 250 69zpp-250 będącego na stanie Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o., opisanego w załączniku nr 2.

Sprzedający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej w celu oględzin przedmiotu sprzedaży. Prosimy o wcześniejsze telefoniczne ustalenie terminu z Panem Bronisławem Pacula- 603 350 290.

III. TERMIN ZAPŁATY

Kupujący dokona zapłaty za przedmiot sprzedaży w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przelewem na konto Szpitala nr 60 1240 4272 1111 0010 3193 5293

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Sprzedającego w Zabrze przy ul. Zamkowej nr 4, w Budyńku Dyrekcji, parter, pokój nr 1.08. do dnia12.10.2018r. do godz. 12⁰⁰
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.10.2018r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Sprzedającego w Zabrze przy ul. Zamkowej nr 4, w Budyńku Dyrekcji, parter, w pokoju nr 1.08.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Sprzedający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%. Oferowana cena nie może być mniejsza niż 8.300 zł.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DO NIEJ DOŁĄCZYĆ

Kompletna oferta składa się z:

- a) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 podpisanego przez osobę /y/ uprawnioną /e/,
- b) kopii dokumentu tożsamości Kupującego będącego osobą fizyczną lub wpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo do występowania w imieniu oferenta- osoby prawnej, a w przypadku pełnomocników- również pełnomocnictwo do występowania w imieniu oferenta.

VII. WYMOGI FORMALNE

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną) – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik).
4. Oferta powinna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty (zszyta, zbindowana itp.).
5. Sprzedający zastrzega sobie możliwość odwołania lub nierozstrzygnięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Kupującego oraz napisem:

„Oferta na zakup zespołu prądotwórczego Wola 250 69zpp-250 będącego na stanie Szpitala Miejskiego w Zabrze Sp. z o.o.

7. Każdy z Kupujących może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE KUPNA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI SPRZEDAJĄCY WYMAGA OD KUPUJĄCEGO, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE SPRZEDAŻY NA TAKICH WARUNKACH

Kupujący, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązuje się podpisać umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

Przewodniczący Komisji:

Monika Pótorak
Kierownik Działu Administracji, Zamówień i Logistyki


.....

Członkowie Komisji:

Weronika Lorek
Kierownik Działu Techniczno- Gospodarczego


.....

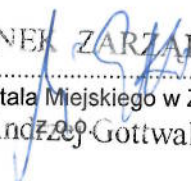
Celina Hołda
Specjalista Działu Ekonomiczno - Finansowego


.....

Sekretarz Komisji:
Karolina Grabowiec
Referent Działu Administracji, Zamówień i Logistyki


.....

CZŁONEK ZARZĄDU


.....
Zarząd Szpitala Miejskiego w Zabrzu Sp.
mgr Andrzej Gottwald